

Tikal, Flores, Petén 31 de octubre del 2014
Informe No.10-2014

Licenciada. Rosa María Chan.
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada licenciada Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo No. 251- 2014 por Servicios Técnico Profesionales** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número No. 29-2014** correspondiente al mes de Octubre del 2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **B1**, y correlativo número **000085**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

TEMPLO IV,

MURO 3 LADO ESTE EXTREMO NORTE:

1. Limpieza o excavación final en muro 3, de hilera 10 a hilera 18.
2. Continuación en la restauración de muro 3 desmonte y recolocación de sillares de hilera 9 desmonte y recolocación de sillares fuera ejes.
3. Inicio en la restauración de muro 3 desmonte y recolocación de sillares de hilera 10 a hilera 18, desmonte y recolocación de sillares fuera ejes.
4. Elaboración de relleno no visible o interno de hilera 6 a hilera 9.

MURO 2 LADO NORTE EXTREMO ESTE:

5. Continuación limpieza o excavación final en muro 3, de hileras 4 a hilera 6, lado este, extremo norte del segundo cuerpo.
6. Continuación de restauración, desmonte y recolocación de sillares fuera ejes de hilera 4 a hilera 6
7. Continuación elaboración de relleno no visible de hilera 4 a hilera 6

MURO 3 LADO NORTE EXTREMO ESTE

8. Continuación limpieza o excavación final en muro 3, de hileras 5 a hilera 7, lado este, extremo norte del segundo cuerpo
9. Continuación de restauración, desmonte y recolocación de sillares fuera ejes de hilera 5 a hilera 7
10. Elaboración de relleno no visible de hilera 5 a hilera 7.

PREPARACIÓN Y EXTRACCIÓN DE MATERIALES:

11. Preparación de tierra blanca para mezcla.
12. Fraguado de cal para mezcla.

.PROCESO DE LIMPIEZA:

13. Limpieza perimetral en basamento de sustentación en Templo IV

REGISTRO PLANIMÉTRICO Y FOTOGRÁFICO:

14. Proceso de registro gráfico y fotográfico en las Actividades de excavación y restauración Templo IV
15. Ordenamiento y clasificación del registro gráfico y fotográfico.
16. Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

OTRAS ACTIVIDADES:

17. Proceso de registro fotográfico en actividades de otras áreas.
18. Apoyo a mantenimiento en desyerbe, chapeo de Mundo Perdido y Templo IV.
19. Apoyo a Mantenimiento en Bacheo de caminamientos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

MURO 3 LADO ESTE EXTREMO NORTE:

1. Limpieza o excavación final en muro 3, de hilera 10 a hilera 18, desmonte, recolocación, reintegración de elementos arquitectónicos. Para la mejor estabilidad del elemento a intervenir.
2. Restauración en hilera 9, así obtener volumetría del área que se está interviniendo.
3. Inicio en la restauración de muro 3 desmonte y recolocación de sillares de hilera 10 a hilera 18, desmonte y recolocación de sillares fuera ejes. Para la mejor estabilidad del elemento a intervenir.
4. Relleno parte interna de hileras 10 a hilera 18 para la estabilización de este sector del elemento intervenido

MURO 2 LADO NORTE EXTREMO ESTE:

5. Limpieza o excavación final en muro 4, de hileras 6 Para la mejor estabilidad del elemento intervenido.
6. Restauración de hilera 4 a hilera 6 esto para darle solides al elemento arquitectónico.
7. Elaboración de relleno no visible de hilera 4 a hilera 6 para una mejor estabilidad del área intervenida

MURO 3 LADO NORTE EXTREMO ESTE:

8. Limpieza o excavación final en muro 3, de hileras 5 a hilera 7, lado este, extremo norte del segundo cuerpo

area intervenida.

PREPARACIÓN Y EXTRACCIÓN DE MATERIALES:

11. Colado o cernido de tierra blanca para la preparación de mezcla 3mts³.
12. Fraguado de cal para la preparación de mezcla en bateas este material para realizar el proceso de restauración consolidación adiconamiento de las áreas intervenidas.

PROCESO DE LIMPIEZA:

13. Limpieza perimetral Templo IV, esto consiste en la limpieza del área en plataforma de sustentación todos los desechos de sillares y otros también, limpieza de la maleza yerba rasante, basura y otros en la plataforma con el objetivo de mantener limpio este sector.

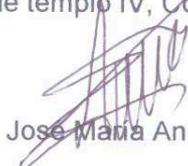
REGISTRÓ GRÁFICO Y FOTOGRÁFICO:

14. Proceso de registro fotográfico en actividades de otras áreas de trabajo. para recopilar toda evidencia o daños ocasionados en estos sectores arquitectónica en estos muros antes de su restauración y consolidación.
15. Ordenamiento y clasificación del registro gráfico y fotográfico para mantener la secuencia de las actividades realizadas.
16. Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

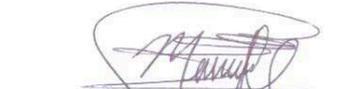
OTRAS ACTIVIDADES:

17. Apoyo en el registro fotográfico en otras áreas de trabajo solicitado verbalmente por Lic. Enrique Monterroso y el coordinador de arqueología.
18. Apoyo a mantenimiento en desyerbe, chapeo de Mundo Perdido y Templo IV.
19. Apoyo a Mantenimiento en Bacheo de caminamientos para el mejoramiento de estas aéreas.

Nota: El presente informe tiene respaldo con el informe de avances entregado al encargado de templo IV, Coordinación de arqueología, coordinación técnica.


José María Anavisca.

Vo.Bo.


Marco Tulio Castellanos Pinelo
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural